



Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - GID

Os critérios de avaliação devem reflectir a especificidade de cada disciplina. No entanto, é essencial que permitam compreender se o aluno atingiu os objectivos propostos inicialmente e qual o grau de cumprimento dos mesmos. A maior parte dos critérios de avaliação dá elevada importância ao instrumento de avaliação (testes, fichas, trabalhos de grupo, etc.), e à altura do ano lectivo em que os conhecimentos são testados, descurando a comparação que se deve fazer entre o que sabe verdadeiramente o aluno e o que devia saber.

Deve pesar neste processo, o nível de dificuldade da matéria que dá suporte às competências a atingir, o grau de aprofundamento da mesma e a extrapolação que o aluno faz para o que é o *core business* do seu curso, ou seja, a parte fundamental das competências a desenvolver. Partindo sempre do geral para o específico.

Para cada objectivo a atingir, o aluno deve saber que matéria o suporta e qual o patamar de classificação que pode atingir se comprovar o cumprimento do mesmo.

Nas disciplinas de OGD e GID, estou agora em condições de propor uma nova abordagem aos critérios específicos, por me encontrar num nível de conhecimento da matéria muito mais profundo, devido aos 4 anos de leccionação da mesma.

Como as disciplinas estão divididas por módulos, para cada módulo devem existir critérios de avaliação diferentes, consoante os objectivos apresentados.

Condições de aplicação:

- a) O cumprimento dos objectivos é sequencial e integrador. Significa que para o aluno atingir a classificação de 18-20 valores deve cumprir todos os objectivos do módulo. Para que o aluno atinja a classificação de 11-12 é necessário que comprove saber a matéria desse nível bem como a do nível anterior, e assim sucessivamente para os outros níveis.
- b) Não existe qualquer ponderação para a questão das atitudes. Infere-se que a atitude do aluno perante a disciplina (seja na sala de aula, em actividades relacionadas ou em casa) é potenciadora do cumprimento dos objectivos. O aluno que não cumpre de forma continuada os seus deveres, não deve ser classificado de forma positiva. (nível 10 ou superior)
- c) Os instrumentos de avaliação não são alvo de ponderação. O professor utiliza aquele ou aqueles que entender serem melhores para comprovar o cumprimento dos objectivos. Admite-se que para alunos diferentes se apliquem instrumentos de avaliação diferentes em *timings* diferentes.
- d) A metodologia de leccionação deve potenciar a aplicação dos critérios
- e) O aluno deve conhecer claramente, à partida, quais as condições para obter determinada classificação

DISCIPLINA DE GID

MÓDULO 1 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de instalações privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção de materiais e equipamentos em instalações	E	<p style="text-align: center;">E1 – Registo de acesso de utentes E2 – Descrição técnica da instalação E3 – Requisitos técnicos e funcionais E4 – Tipos de ocorrência E5 – Inventário e manutenção E6 - Eventos</p>	18 - 20
2	Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de uma instalação desportiva.	D	<p style="text-align: center;">D1 – Ambiente D2 – Planeamento urbano D3 – Funções sociais e económicas D4 – Fases do planeamento</p>	15 - 17
3	Identificar as principais áreas de trabalho em instalações, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados, bem como as actividades de apoio à gestão	C	C1 – Estruturas funcionais	13 - 14
4	Aplicar a legislação relativa às instalações e equipamentos desportivos	B	<p style="text-align: center;">B1 – Enquadramento legal B2 – Tipos e técnicas de apoio à gestão</p>	11 - 12
5	Caracterizar as diferentes instalações desportivas, bem como as tipologias e características	A	<p style="text-align: center;">A1 – Características A2 - Tipologias</p>	10

MÓDULO 2 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de piscinas, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção.	E	E1 – Sinalética E2 – Tratamento químico da água E3 – Princípios de circulação E4 – Regras de gestão de stocks E5 – Área de máquinas e dispositivos de som E6 – Arrecadações e manutenção E7 – Aspectos decorativos	18 - 20
2	Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de piscinas	D	D1 – Taxa ou índice de utilização D2 – Procedimentos de cálculo e controlo de custos	15 - 17
3	Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão	C	C1 – Área desportiva útil C2 – Áreas de apoio	13 - 14
4	Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em piscinas	B	B1 – Actividades e serviços	11 - 12
5	Aplicar a legislação relativa às piscinas e identificar as diferentes tipologias	A	A1 – Definições e tipologias A2 – Licenciamento e responsabilidade técnica	10

MÓDULO 3 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de grandes campos, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção.	E	E1 – Sinalética E2 – Terminologia em português e Inglês E3 – Normas de utilização e controlo de custos E4 – Área de máquinas e dispositivos de som E5 – Manutenção e aspectos decorativos	18 - 20
2	Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de grandes campos	D	D1 – Normas de programação territorial D2 – Superfícies de jogo D3 – Construção de relvados D4 – Esquemas de marcações D5 – Gestão de stocks e cálculo da utência	15 - 17
3	Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão	C	C1 – Aspectos físicos e funcionais	13 - 14
4	Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em grandes campos	B	B1 – Iniciativas comerciais B2 – Maximizar receitas	11 - 12
5	Aplicar a legislação relativa aos grandes campos e identificar as diferentes tipologias	A	A1 – Definições e tipologias A2 – Legislação específica aplicável	10

MÓDULO 4 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de salas e pavilhões desportivos privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção.	E	E1 – Sinalética E2 – Terminologia em português e inglês E3 – Normas de utilização E4 – Área de máquinas e dispositivos de som E5 – Manutenção E6 – Arrecadações e aspectos decorativos	18 - 20
2	Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de sala e pavilhões desportivo	D	D1 – Elementos do conforto D2 – Pavimentações D3 – Esquemas de marcação D4 – Normas de programação territorial D5 – Taxa de utilização e controlo de custos	15 - 17
3	Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão	C	C1 – Aspectos físicos e funcionais	13 - 14
4	Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em salas e pavilhões	B	B1 – Actividades e serviços	11 - 12
5	Aplicar a legislação relativa às salas e Pavilhões desportivos e identificar as diferentes tipologias	A	A1 – Definições e tipologias A2 – Legislação aplicável	10

MÓDULO 5 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de complexos desportivos, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção.	E	E1 – Terminologia em português e inglês E2 – Normas de utilização E3 – Aspectos de segurança e meios de informação ao utente E4 – Elementos constituintes do plano de emergência	18 - 20
2	Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de complexos desportivos	D	D1 – Actividades de recepção D2 – Taxa ou índice de utilização D3 – Controlo integrado de acessos	15 - 17
3	Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão de complexos desportivos	C	C1 – Aspectos críticos da organização C2 – Acessibilidades e barreiras arquitectónicas C3 – Esquemas de circulação e mapas	13 - 14
4	Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em complexos desportivos	B	B1 – Actividades e serviços	11 - 12
5	Aplicar a legislação relativa aos complexos desportivos e identificar as diferentes tipologias	A	A1 – Definições e tipologias A2 – Licenciamento e responsabilidade técnica	10

MÓDULO 6 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Definir e aplicar técnicas de apoio à gestão de ginásios e centros de lazer, privilegiando abordagens centradas em técnicas de controlo, preparação, organização e manutenção.	E	E1 – Sinalética E2 – Terminologia em Português e Inglês E3 – Normas de utilização E4 – Área de máquinas e dispositivos de som E5 – Manutenção e gestão de arrecadações E6 – Aspectos decorativos	18 - 20
2	Identificar as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de ginásios e centro de lazer	D	D1 – Pavimentação D2 – Esquema de apetrechamento D3 – Mapas D4 – Cálculo da utência e taxa de utilização D5 – Controlo de custos e de stocks	15 - 17
3	Identificar as principais áreas funcionais e de apoio, tendo por referência as estruturas humanas, recursos associados e as actividades de apoio à gestão de ginásios e centros de lazer	C	C1 – Aspectos críticos da organização C2 – Estrutura organizacional	13 - 14
4	Caracterizar as principais actividades e serviços de desporto promovidos em ginásios e centros de lazer	B	B1 – Actividades e serviços	11 - 12
5	Aplicar a legislação relativa aos ginásios e centros de lazer e identificar as diferentes tipologias	A	A1 – Definições e tipologias A2 – Legislação aplicável	10

MÓDULO 7 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Sistematizar procedimentos inerentes à aquisição de equipamento e serviços	E	E1 – A aquisição de materiais e equipamentos no seu processo global	18 - 20
2	Identificar e caracterizar as fases do processo de aquisição	D	D1 – Consulta de mercado D2 – Recepção das respostas D3 – Análise D4 – Adjudicação D5 – Coordenação final do processo	15 - 17
3	Caracterizar o processo de aquisição de materiais e equipamento desportivos	C	C1 – Fases e operações do processo de aquisição C2 – Intervenientes C3 – Conceito e preparação do processo	13 - 14
4	Caracterizar os factores relevantes na decisão de compra	B	B1 – Custo e rentabilidade B2 – Gestão económica da aquisição de serviços	11 - 12
5	Identificar as principais características do diagnóstico de necessidades de equipamentos e serviços	A	A1 – Levantamento das necessidades da empresa	10

MÓDULO 8 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Apresentar propostas que visem a melhoria do desempenho da organização e da qualidade do serviço	E	E1 – Tipos de acções para aumentar o nível de satisfação	18 - 20
2	Tratar e analisar os dados de avaliação recolhidos, elaborando relatórios identificando os aspectos mais relevantes	D	D1 – Principais programas para tratamento de dados	15 - 17
3	Efectuar recolha de dados de acordo com procedimentos metodológicos de aplicação de questionários de avaliação de programas, actividades e eventos desportivos	C	C1 – Dimensões da satisfação dos clientes C2 – Dimensões do modelo SERVQUAL C3 – Instrumentos de avaliação C4 – Questionários de avaliação C5 – Técnicas de tratamento de dados C6 – Relatórios de comunicação	13 - 14
4	Reconhecer a importância da satisfação dos clientes e da qualidade dos serviços de desporto, bem como da sua correlação	B	B1 – Conceito de qualidade B2 – Perspectiva do cliente B3 – Satisfação dos clientes B4 – Fidelização dos clientes B5 – Qualidade percebida	11 - 12
5	Identificar as várias dimensões dos serviços desportivos sujeitas à avaliação dos clientes e reconhecer a importância das expectativas	A	A1 – Serviço base A2 – Serviço periférico A3 – Importância da satisfação dos clientes e da qualidade dos serviços	10

MÓDULO 9 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Caracterizar os principais sistemas para a gestão do desporto	E	E1 – Tipos de aplicações disponíveis no mercado	18 - 20
2	Utilizar as tecnologias usadas na criação e funcionamento de sistemas de informação no desporto	D	D1 – Bases de dados	15 - 17
3	Identificar os modelos de representação da informação/actividade das organizações desportivas	C	C1 – Tomada de decisão	13 - 14
4	Analisar os sistemas de informação e fazer o <i>transfer</i> para as organizações desportivas	B	B1 – Tipos de sistemas de informação	11 - 12
5	Identificar os conceitos fundamentais relacionados com os sistemas de informação aplicados às organizações desportivas	A	A1 – Definição e conceitos A2 – Tipos de informação A3 – Dados A4 – Fluxos de informação	10

MÓDULO 10 Objectivos a atingir pelo aluno <i>(Retirados do programa oficial da disciplina)</i>		Temas	Matéria associada <i>(Adaptada do programa oficial da disciplina)</i>	Nível que se pode atingir
1	Participar de uma forma efectiva na prevenção, na inventariação e na resolução de situações quotidianas, exercendo a sua cidadania	E	E1 – Prevenção de acidentes e lesões profissionais	18 - 20
2	Interpretar as questões de segurança, desenvolvendo os comportamentos mais adequados a cada situação, minorando os riscos e acidentes nos espaços desportivos	D	D1 – Procedimentos de emergência nos espaços desportivos D2 – Ferramentas informáticas de apoio à segurança D3 – Protecção colectiva e individual	15 - 17
3	Identificar situações propiciadoras da ocorrência de acidentes de trabalho na área do desporto, assinalando as possíveis causas dos mesmos e propondo formas de prevenção e/ou correcção	C	C1 – Tipos de riscos e seu controlo nos espaços desportivos	13 - 14
4	Participar activamente na melhoria das condições ambientais e de segurança no trabalho, reconhecendo a importância do seu cumprimento como factor de satisfação e de desenvolvimento profissional e pessoal	B	B1 – Sistemas integrados de qualidade, ambiente e segurança B2 – Segurança e saúde no trabalho	11 - 12
5	Identificar as questões ambientais mais prementes, de carácter local ou global, reconhecendo a necessidade de uma actualização contínua de âmbito científico-tecnológico	A	A1 – Prevenção ambiental A2 – Noções de qualidade ambiental	10