

Planeamento Estratégico

Autoavaliação
2018/2019





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto	5
3.1. Cronograma geral	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	5
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	8



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Os processos de autoavaliação a decorrer neste ano letivo são consequência do diagnóstico CAF de 2017; do Relatório da Avaliação Externa em Novembro 2015; do Plano de Ação de Melhoria implementado em 2016/2018 e que integrou o Plano de Ação Estratégica iniciado em 2016/2017.

Abarcam a implementação de um Plano de Ações de Melhoria (PAM), com constituição de equipas, objetivos a atingir e atividades a implementar durante o ano letivo 2018/19 e a aplicação de um Observatório PAFC em maio de 2019.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementar as Ações de Melhoria e o Observatório.

Âmbito

As três Ações de Melhoria selecionadas, foram:

- Melhorar os processos de ensino-aprendizagem com vista à promoção do sucesso educativo.
- Melhorar a Comunicação.
- Diminuir a indisciplina.

Responsáveis

Equipa de Autoavaliação.

Direção

Equipas operacionais.

Garantias

Confidencialidade das respostas aos questionários do Observatório.

A autoavaliação pretende ser um meio de reflexão sobre o funcionamento desta organização nas várias vertentes e interessa para melhoria de prestação do serviço educativo.



Duração

Ano letivo 2018/2019

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A Equipa de Autoavaliação foi constituída de forma a contemplar a representação dos vários ciclos/níveis de ensino em termos de docentes. Além dos professores existe representação do Pessoal Não Docente, do SPO, dos Alunos e dos Encarregados de Educação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Ana Maria Almeida Seródio
E-mail do Coordenador	ana.serodio56@gmail.com

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	3ªfeira
Horas da reunião (início e final)	16h30 a 18h30

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Marina Simão	esecportela@gmail.com	Diretora
2	Elisabete Longo	elisabete.longo@gmail.com	Ens. Secundario
3	Ana Correia	ana.a.correia@gmail.com	1ºciclo
4	Teresa Castilho	teresa.castillo@sapo.pt	3ºciclo
5	Fátima Valério	fativalerio@netcabo.pt	3ºciclo
6	Nídia Torres	nimtorres@hotmail.com	2ºciclo
7	Fernanda Pereira	psifernanda@hotmail.com	SPO
8	Cláudia Salomé Alves	claudiaalves71@hotmail.com	1ºciclo

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros



N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
9	Ana Seródio	ana.serodio56@gmail.com	2ºciclo
10	A nomear		EE
11	Renato Moitas	renatoa380@gmail.com	Aluno
12	Paula Rosário	portela.reprografia2@gmail.com	Assist.operacional

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2018/2019							
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM e Observatório PAFC	X							
Definição do Planeamento Estratégico	X							
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria)	X							
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	
Definição do PAM Intermédio			X					
Elaboração de indicadores dos questionários do Observatório PAFC e dados de inquirição	X	X	X					
Construção dos questionários do Observatório PAFC				X				
Aplicação dos questionários do Observatório PAFC					X			
Tratamento estatístico dos questionários online e elaboração do relatório estatístico global do Observatório PAFC						X		
Reunião de entrega dos resultados do Observatório PAFC							X	
Definição do PAM Final							X	X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM	Formador	Janeiro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Até janeiro



Fases	Responsáveis	Meses
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Ano letivo
4. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Março
5. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Julho/setembro
Observatório PAFC		
1. Reunião do Observatório	Formador	Janeiro
2. Elaboração dos indicadores e dados inquirição	Equipa de AA	Até março
3. Construção questionários	Formador	Abril
4. Aplicação dos questionários	Equipa de AA	Maio
5. Elaboração do Relatório estatístico global	CESOP	Junho
6. Entrega do relatório estatístico	Formador	Julho

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none">Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu inícioDar a conhecer o projeto de autoavaliaçãoExplicar a forma de implementação da autoavaliação<ul style="list-style-type: none">Objetivos a alcançarMetodologia a seguirEntre outros	Equipa Autoavaliação Coordenadores de Departamento	Toda a comunidade educativa	Página Web Reuniões de Departamento	2 vezes por período letivo.	Acompanhamento e envolvimento de toda a comunidade
Observatório PAFC	<ul style="list-style-type: none">Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionáriosExplicar o preenchimento dos questionáriosExplicar a importância da participação responsável dos intervenientes	Equipa Autoavaliação Coordenadores de Departamento	Toda a comunidade educativa	Página Web Reuniões de departamento Reunião com DTs	Final de abril	Envolvimento de toda a comunidade na implementação do Observatório
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none">Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria	Coordenadores das Ações de melhoria Coordenadores de departamento	Toda a comunidade educativa	Página Web Notas informativas do conselho pedagógico Atas das reuniões de Departamento	2 vezes por período letivo.	Acompanhamento e envolvimento de toda a comunidade