

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2019/2020



Novembro de 2019

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do **Relatório da Autoavaliação CAF Educação 2017/2018**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o **PAM Final 2018/2019**, o **Relatório de Avaliação Externa IGEC 2015/2016** e o **Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases: a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria); b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria); c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de **1 ano letivo**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria | Domínio da Avaliação Externa | Critério dominante da CAF Educação |
|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Melhoria do ensino/aprendizagem | Prestação de Serviço Educativo | 5 |
| Melhoria das Atitudes e Comportamentos | Liderança e Gestão | 4 |
| Promoção da comunicação e cultura no meio escolar | Prestação de Serviço Educativo | 6 |

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria |
|---------------------------------|
| Melhoria do ensino/aprendizagem |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Marina Madeira Simão | Elisabete Longo |
| | Ana Marta Rego |
| | Sónia Almeida |
| | Andreia Alves |
| | Hélia Sousa |
| | Ana Correia |
| | Teresa Castillo |

| Estado atual | |
|--------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| nov/19 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| A avaliação como processo de aprendizagem ao longo do ano e fortalecimento da vertente formativa (IGEC). |
| Intervisões nos vários grupos disciplinares no sentido de criar alguma rotina (IGEC, CAF e PAE) |
| Melhorar o empenhamento em atividades como as DACs (Observatório PAFC). |
| Diagnóstico de todos os alunos de 1º ano para traçar um ponto de partida, visando a identificação de ritmos diferenciados. (PAE) |

| |
|---|
| O empenhamento nas Provas de Aferição, melhorando os resultados, aproximando-os da média dos resultados a nível nacional (IGEC, CAF, PAE) |
| Promoção de capacidades individuais de pensamento crítico e resolução de problemas, criatividade, inovação e comunicação. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Melhorar os resultados escolares. |
| A avaliação como um processo de construção da aprendizagem. |
| Generalização de práticas de avaliação formativa e de aferição de critérios e de instrumentos de avaliação para a melhoria das aprendizagens. |
| A diferenciação pedagógica e a construção no grupo turma de ritmos diferentes quer de ensino, quer de aprendizagem. |
| Partilha de práticas entre docentes no sentido de melhorar o ensino aprendizagem, criando situações de intervenção entre pares. |
| Atuação precoce nas dificuldades manifestadas por alunos de 1º ano, que poderão inviabilizar o sucesso desses alunos. |
| As Provas de Aferição como um elemento essencial para uma melhoria dos resultados escolares. |

| Metas gerais (sucesso) |
|--|
| Manter as percentagens de transição nos 3 ciclos de escolaridade básica: 1º ciclo - 98%; 2º ciclo - 97% e 98% no 3º ciclo (7º e 8º ano). |
| Apoiar todos os alunos de 1º ano, que apresentem dificuldades na leitura e escrita. |
| Manter as percentagens de 95% de sucesso a Português e Matemática de 1º ciclo. |
| Manter as percentagens de Matemática e Inglês de 2º ciclo em 92% de sucesso. |
| Manter os resultados a Inglês de 3º ciclo em 88%, a Matemática em 70% e a FQ em 83% de sucesso. |
| Monitorizar que atividades foram desenvolvidas em termos das DACs e disciplinas envolvidas, sendo que cada turma apresenta uma atividade. |
| Para partilha de boas práticas, cada docente terá uma aula intervisionada por um par do seu departamento. |
| Alterar os Critérios de Avaliação, à luz do Decreto Lei nº 55/2018 e do Perfil dos Alunos à saída da Escolaridade Obrigatória. |
| Monitorizar que instrumentos/estratégias foram utilizados ao longo do ano por cada grupo disciplinar, visando uma avaliação formativa de construção da aprendizagem, sendo que cada grupo deverá ter construído no mínimo quatro instrumentos. |
| Melhorar os resultados nas provas de aferição e/ou não ficando abaixo dos resultados nacionais, nas provas do 2º ano, do 5º ano e do 8º ano. |

| Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|---|---|---|
| Análise trimestral dos resultados escolares com vista à elaboração de estratégias de superação de dificuldades. | Analisar por grupo disciplinar/ departamento os resultados obtidos. | Gráficos de balanço e relatórios dos Departamentos. |

| | | |
|---|---|--|
| Prestação de Apoios Educativos em sala de aula ou em pequeno grupo a alunos de 1º ano, que apresentem dificuldades a Português e Matemática, com vista à superação das mesmas. | Apoiar a 100% todos os alunos com dificuldades no 1º ano. | Grelha de registo dos apoios efetuados e relatório do docente de apoio e avaliação dos alunos trimestralmente. |
| Utilização de fichas diferenciadas em sala de aula (práticas de avaliação formativa) de modo a melhorar a prestação dos alunos, que revelam dificuldades na aprendizagem, respondendo eficazmente às especificidades de cada aluno. | Monitorizar que diferentes medidas universais foram aplicadas nas diferentes turmas e nos alunos. | Ficha de registo de medidas universais e avaliação da aplicação das mesmas trimestralmente. Atas dos Conselhos de Turma. |
| Levantamento dos instrumentos/estratégias utilizados, diferenciados e reguladores da aprendizagem por grupo disciplinar/departamento. | Utilizar pelo menos 4 instrumentos/estratégias diferentes de monitorização da aprendizagem. | Relatório dos grupos disciplinares/Departamento dos instrumentos/estratégias utilizados. |
| Identificação de fatores explicativos do sucesso e insucesso de modo a permitir a implementação de ações mais consequentes e eficazes na melhoria dos resultados. | Refletir nos departamentos/disciplinas nos fatores explicativos e apresentar sugestões de medidas a implementar até final de junho. | Atas do CP e atas de Dep. e Disciplina. |
| Intervisão de uma aula por docente por par pedagógico e reflexão sobre a mesma em trabalho de pares. | Todos os docentes observam e são observados pelo menos 1 vez por ano. | Registo das aulas intervisionadas. |
| Sensibilizar, em reunião de avaliação do 2º período, os EE para a importância das Provas de Aferição. | Sensibilizar 100% dos EE para a importância das provas de aferição. | Repa |
| No ensino secundário, facultar, na Plataforma e-learning, uma informação sobre conteúdos/competências a avaliar. | Disponibilizar pelo menos 2 instrumentos por disciplina e turma. | Documentos colocados na Plataforma. |
| Aplicar, de forma consistente, os critérios gerais e específicos de avaliação. | Todos os professores aplicam os critérios gerais e específicos de avaliação | Atas das reuniões de Grupo |
| Disponibilizar fichas de trabalho autocorretivas (com diferentes graus de dificuldade) para superação de lacunas ou aprofundamento de aprendizagens. | Disponibilizar pelo menos 2 fichas por período | Documentos disponibilizados |
| Desenvolver atividades no âmbito da cidadania e desenvolvimento promovendo a interdisciplinaridade e fomentando o conhecimento. | Pelo menos uma atividade por turma/ano | Sumários e/ou relatório da atividade. |
| Promover atividades letivas com recurso às tecnologias. | Utilizar as tecnologias de informação pelo menos 3 vezes por ano, por turma e disciplina. | Sumários |

| | |
|--|--|
| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|

| | |
|---|---|
| O empenhamento, colaboração e disponibilidade do pessoal docente na concretização destas medidas. | Horários dos professores e excessivo nº de turmas. |
| Colocação de docentes de apoio educativo | Falta de docentes de apoio educativo |
| Atribuição de tempo letivo/ não letivo aos docentes envolvidos | Atitude dos alunos face ao estudo |
| | Pouco empenho dos alunos |
| | Inexistência de momentos regulares para partilha de conhecimentos |
| | Indisciplina |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
| dez /2019 | julho/2020 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|------------------|
| Docentes | |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões para avaliar o trabalho desenvolvido | trimestralmente |
| Resultados escolares dos alunos no final do 3º período | final do ano |
| Relatórios de avaliação, estatística interna, atas, pautas, fichas autorreguladoras | trimestralmente |
| Atas, relatórios de atividades, livros de ponto | trimestralmente |
| Observatório Pedagógico | ano letivo |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Melhoria das Atitudes e Comportamentos |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Ana Seródio | Fernanda Pereira |
| | Teresa Brandão e Brito |
| | Fátima Cardoso (Catela Gomes) |
| | Sandra Dias (Qta da Alegria) |
| | Fátima Valério |

| Estado atual | |
|--------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| dez/19 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| Segurança nas entradas e saídas das escolas |
| Indisciplina na sala de aula que condiciona o ensino aprendizagem |
| Elevado número de saídas da sala de aula |
| Elevado número de medidas disciplinares corretivas e sancionatórias |
| Situações de conflito e agressões nos recreios |

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Reforçar as medidas de segurança.

Utilizar e aplicar de forma concertada os recursos e as estratégias para a prevenção e o combate à indisciplina.

Promover uma melhoria de resultados escolares, dos níveis de assiduidade, pontualidade e abandono escolar.

Metas gerais (sucesso)

Reduzir em 10% o número de participações disciplinares (saída sala de aula e outras).

Reduzir em 5% o nº de medidas corretivas e sancionatórias aplicadas.

| Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|--|--|-------------------------------------|
| Utilização generalizada do cartão eletrónico (EB 2/3 Gaspar Correia e Esc. Sec. Portela) | 75% dos alunos | Registo no GIAE |
| Criação de um registo de controle das entrada de EEs e outras pessoas no espaço escolar | Impresso a ser utilizado | Impresso |
| Assembleias semanais nas turmas do 1º ciclo com problemas comportamentais | 80% de realização | Relatórios das assembleias |
| Grelhas de comportamento de autoavaliação com conhecimento aos EEs. | Em todas as turmas 1ºciclo | Grelhas de comportamento |
| Projeto "Recreio Ativo" nas três escolas do 1ºciclo dinamizado pelos alunos do CPAGD do 12ºano. | Diminuir os conflitos e acidentes nos recreios em 5% | Relatório da atividade |
| Utilização da hora DT, nas turmas com problemas comportamentais, para a promoção da melhoria dos comportamentos. | Utilização de 60% da hora de DT nas turmas problemáticas. | Balanço das aulas de DT com alunos. |
| Acompanhamento de alunos com comportamentos inadequados e repetidos por professores tutores. | Acompanhamento de 50% dos alunos problemáticos. | Relatório das tutorias |
| Encaminhamento dos alunos para o GAD | Reduzir em 10% | Balanço do GAD |
| Uniformização de procedimentos face a comportamentos inadequados. | Cumprimento dos procedimentos pelos professores em 90% | Registos do GAD |
| Workshops para PND. | Fazer duas ações/ano | Relatório da atividade |
| Reformular os parâmetros e critérios de avaliação da disciplina "Comportamento". | Adaptação dos parâmetros e critérios de avaliação dos diferentes níveis de ensino até final ano letivo | Parâmetros e critérios de avaliação |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Envolvimento dos professores, pessoal não docente e encarregados de educação | Dificuldade de alguns alunos em aceitar e cumprir as regras estabelecidas. |
| Comunicação interna | Falta de colaboração de alguns EEs na resolução dos problemas comportamentais. |
| Escola Segura | Não aplicação por todos das normas estabelecidas. |

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------------|--------------------------|
| dez/19 | jul/20 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|---|-------------------------|
| Toda a comunidade educativa: PD, PND, SPO, Alunos, Enc.Educação | |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|--|-----------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões periódicas da Equipa Operacional | Duas vezes por período |
| Monitorizar as medidas corretivas e sancionatórias aplicadas | Trimestralmente |
| Monitorizar as saídas de sala de aula | Trimestralmente |
| Monitorizar a utilização do cartão eletrónico. | Mensalmente |
| Observatório Pedagógico | Ano letivo |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Promoção da comunicação e cultura no meio escolar |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Nuno Santos Reis | António Caló |
| | Micaela Pereira |
| | Nídia Torres |
| | Salomé Alves |

| Estado atual | |
|--------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| dez/19 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| Pouca eficácia na divulgação, interna e externa, das atividades e iniciativas desenvolvidas pelas escolas do agrupamento |
| Necessidade de manter constantemente atualizado o portal do agrupamento |
| Necessidade de fomentar a participação ativa do PND, dos Pais e EE na vida do agrupamento |
| Seleção, organização e acompanhamento das ações e eventos culturais |
| Dinamização de ações e eventos de promoção da "Escola Verde" |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|--|
|--|

| |
|--|
| Envolver a comunidade educativa nas atividades do Agrupamento, promovendo o envolvimento na vida do agrupamento - Proporcionar a toda a comunidade educativa um meio de acesso fácil, rápido e eficiente a toda a informação relevante (Portal do agrupamento) |
| Envolver a comunidade educativa nas atividades do Agrupamento, promovendo a unidade - Divulgar atividades e aspetos relevantes da vida do agrupamento nos órgãos de comunicação locais |
| Melhorar a comunicação vertical e horizontal - Proporcionar aos PD, PND e discentes um espaço físico onde esteja afixada a informação relevante e atualizada |
| Construir, na Escola Secundária, um auditório, que seja, um espaço multifuncional, onde se possam realizar eventos de âmbito cultural, formação para pessoal docente e não docente e formação para pais/EE |
| Implementar a "Escola Verde", privilegiando o tema da sustentabilidade, no âmbito das questões ecológicas |

| Atividades/Estratégias | Metas | Evidências |
|--|--|--|
| Monitorização da informação existente no portal do agrupamento | Atualizar quinzenalmente os dados existentes no portal | Portal do agrupamento |
| Criação de endereços eletrónicos institucionais para PND | Criar todos os endereços até ao final de janeiro de 2020 | Lista de mails criados |
| Colaboração com os órgãos de comunicação locais | Publicar pelo menos três notícias anuais sobre atividades desenvolvidas pelo agrupamento | Publicações |
| Colocação de monitores em locais estratégicos para divulgação de informação importante | Colocação de 10 monitores até ao final de julho de 2020 | Monitores |
| Organizar festivais /momentos culturais abertos à comunidade | Organizar pelos menos 3 eventos anuais abertos a toda a comunidade | Eventos |
| Elaboração de um organigrama de Circulação de Informação na comunidade educativa | Criar um organigrama | Inquérito à comunidade educativa sobre o grau de satisfação dos mesmos em relação aos meios de comunicação interna e externa do agrupamento. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Comunicação interna | Inexistência de local adequado para a realização de atividades de carácter cultural |
| Envolvimento dos alunos em atividades de carácter ambiental, nomeadamente no grupo "ESPpeloClima" | Poucos computadores disponíveis para acesso a todo o PD e PND |
| Perfil do pessoal docente e não docente | |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
| dez / 2019 | jul / 2020 |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|-----------------------|
| Comunidade educativa | 3.500€ para monitores |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões periódicas da Equipa Operacional | Duas vezes por período |
| Monitorizar a informação constante no portal do agrupamento | Quinzenalmente |
| Aplicar o questionário de satisfação da circulação da comunicação interna e externa | Final de maio de 2020 |